

Driftsansvarlig i Nørrebro Klatreklub (30 timer/uge)

Vil du være motoren i den daglige drift af en af Københavns mest aktive klatreklubber?

Nørrebro Klatreklub søger en driftsansvarlig, der kan holde styr på klubben, kommunikere klart med både frivillige og medlemmer og sikre, at projekter og aktiviteter bliver ført ud i livet.

Om rollen

Som driftsansvarlig bliver du klubbens faste omdrejningspunkt. Du er personen, der får ting til at ske, følger op, holder styr på økonomi og sikrer, at hverdagen i klubben hænger sammen.

Daglig drift af klubben

Daglig drift og vedligehold af klubbens faciliteter, så klubben er klar til brug af frivillige og medlemmer. Dette indebærer både kommunikation, administration og praktisk arbejde ved klubbens faciliteter.

Støtte og vejledning til frivillige og sikre at disse trives og motiveres til at yde deres bedste

Kommunikation

- Nyhedsbreve og medlemsinfo
- Mails fra medlemmer, trænere, bestyrelsen og samarbejdspartnere
- Koordinering mellem trænere, rutebyggere, frivillige og bestyrelsen

Understøttelse af projekter

Understøttelse af aktiviteter og events gennem organisering og koordinering i forberedelsen af og under arrangementer

Økonomi og administration

- Udbetaling af løn, udlæg og økonomihåndtering
- Let bogføring og budgetoverblik

Nørre Fælled Hallen – Børn & Unge (ca. 8 timer/uge)

Nørre Fælled Hallen er en af de større projekter som du skal være med til at drive og udvikle. NFH er en ny og spirende klatre fællesskab midt i byen kun for børn og unge.

- Rekruttering og koordinering af trænere
- Kommunikation med forældre
- Markedsføring af hold
- Planlægning af rutebyg, begivenheder og trænerkurser til trænerne
- Udvikling af vores klatretilbud til børn og unge

Overskydende timer

Overskydende timer i arbejdet kan bruges på formål som man brænder for og giver mening for klubben. Her kan individuelle kompetencer og personlighed få lov til at præge arbejdet.

Hvem er du?

- Selvstændig, ansvarlig og engageret
- Er god til at samarbejde og er klar på at tage imod skiftende bestyrelser og frivillige
- Kommunikerer klart, venligt og ordentligt
- Struktureret, kan holde styr på mange tråde og følger arbejdsopgaver til dørs
- Behøver ikke være klatrer, men det er en fordel
- Bidrager til stemningen i Nørrebro Klatreklub
- Du snakker engelsk og dansk

Arbejdstid og arbejdssted

- 30 timer om ugen
- Kombination af hjemmearbejde og fremmøde i Nørrebrohallen

Løn og vilkår

- 24.000 DKK pr. måned

- Ferie med løn
- Pension aftales efter kvalifikationer

Ansøgning

Send en motiveret ansøgning og CV til sekretariat@nkk.dk og formand@nkk.dk.

Man kan også kontakte sekretæren via mail eller på 29 39 58 50 ved spørgsmål til stillingen.

Samtaler afholdes løbende.